

AZ EGYMEDER EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva az Egymeder Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1. Az egyesület adatai

- 1.1. Az egyesület neve: Egymeder Dunakanyar Közösségépítő Egyesület
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: Egymeder Egyesület
- 1.3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:
- 1.4. Az egyesület székhelye: 2621 Verőce, Borbély-hegy, hrsz. 5941/12
- 1.5. Az egyesület honlapjának címe: <https://egymeder.hu>
- 1.6. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

2. Az egyesület célja, tevékenysége

2.1. Az egyesület céljai

Az egyesület célja Verőce és a Dunakanyar élhetőségének és közösségi együttműködésének támogatása ökológiai szemlélettel átítatott részvételi folyamatok megvalósításával.

2.1.1. Környezet- és természetvédelem

- Helyi természetes és természetközeli értékek, élőhelyek és ökoszisztémák, valamint ezek természetes sokféleségének megismerése, megőrzése és gyarapítása.
- Természettudatos életmód népszerűsítése: a természettel való harmonikus kapcsolat építése, ökológiai lábnyom csökkentése, tudatos együttélés, fogyasztás és építkezés.
- Települési és térségi szintű természet-helyreállítási és klímaadaptációs törekvések támogatása.

2.1.2. Ökológiai szemléletformálás, környezeti nevelés

- Természettudatos, fenntarthatósági és környezeti nevelési események, programok, előadások, workshopok szervezése.
- Szemléletformáló anyagok és (közösségi)média megjelenések létrehozása, online tudásbázis építése.
- Önkormányzati és iskolai működés támogatása természetudatos szemléletformálással, stratégiai anyagok és szakértői vélemények kidolgozásával.

2.1.3. Alkotó közösségépítés, társadalmi részvétel, bázisdemokrácia

- A Dunakanyar különleges szellemi és közösségi potenciálját felhasználó és tovább gyarapító, aktív, alkotó, nyitott közösségi események szervezése a lakosság sokféle társadalmi rétegének bevonásával és együttműködésének ösztönzésével.
- Közösségi cselekvő és részvételi folyamatok támogatása, közösségi tervezés és döntéshozatal, lakossági önszerveződés és önkéntesség ösztönzése.
- Közösségi kompetenciák fejlesztése, érthető és befogadó kommunikáció elősegítése, vitakultúra fejlesztése, konfliktusok kezelése, megelőzése.
- A helyi önkormányzatok és a lakosság kapcsolatának javítása, az élhető település érdekében folytatott, egymást segítő közös munka támogatása.

2.1.4. Átláthatóság, innováció és digitalizáció a közösség szolgálatában

- Innovatív digitális megoldások fejlesztése és bevonása a környezet- és természetvédelem és a közösségszervezés, közösségi részvétel támogatására.
- A bizalmon, együttműködésen, átlátható és egymást támogató közös alkotáson alapuló „nyílt-forráskódú” működési modellt átültetése a közösségépítésbe és részvételi demokráciába.
- Az átlátható, részvételi és digitálisan nyitott működés népszerűsítése és elősegítése az önkormányzati és civil szektorban.

Az egyesület a fenti célokat közhasznú tevékenységként kívánja megvalósítani, az állam és az önkormányzatok által ellátandó közfeladatok társadalmi támogatásával, különös tekintettel a környezetvédelemre, közösségépítésre, ismeretterjesztésre és társadalmi innovációkra.

2.2. Az egyesület tevékenységei

Az egyesület a céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú és közösségi tevékenységeket végzi:

2.2.1. Környezeti nevelési és szemléletformáló programok szervezése.

Aktív részvételre építő, alkotó és közösségi események, mint például tematikus családi napok, workshopok, előadások, iskolai események.

2.2.2. Természetvédelmi és helyi ökológiai akciók lebonyolítása.

Például közösségi faültetések, közösségi kertészkedés, közösségi hulladékgyűjtés, helyi ökoszisztémák megőrzését célzó közösségi beavatkozások.

2.2.3. Közösségi vízióalkotás és stratégiai tervezés az egyesület céljai mentén.

A vízióalkotás elsődleges témái a célokban kifejtett környezetvédelem, klímaadaptáció, élhető települési jövőkép, közösségfejlesztés. A tevékenység része ezek eredményeinek integrálása a lakossági és önkormányzati szemléletformálásba.

2.2.4. Aktív közösségi szerepvállalás a közügyekben, különösen Verőce és a Dunakanyar térségét érintő kérdésekben.

Az egyesület közösségi felméréseket végez, helyi cselekvési terveket, állásfoglalásokat, szakmai anyagokat és stratégiai javaslatokat dolgoz ki, véleményezéseket készít, nyilvános egyeztetéseken vesz részt.

2.2.5. Közösségi tervezés, részvételi döntéshozatal, és közös cselekvés támogatása online és

offline eszközökkel, korszerű, együttműködésen alapuló módszerekkel.

A tevékenység részeként fontos szerepet kapnak a kommunikációfejlesztő projektek, transzparens, hozzáférhető információk, asszertív és moderált megbeszélések, a konfliktuskezelés és a vitakultúra erősítése.

- 2.2.6. Digitális eszközök és nyílt platformok fejlesztése és használata a közösségi működés, a transzparencia és az állampolgári részvétel erősítése érdekében.

Ide tartozhat többek között közösségi online adatbázisok, adatvizualizációs és információterjesztő eszközök létrehozása (pl. térképes tudásbázis, eseménynaptár, közösségi alkotást és döntéshozást segítő eszközök), valamint a nyílt forráskódú és/vagy adattartalmú szoftverek és rendszerek alkalmazása a döntéshozatal és működés átláthatóságának biztosítására.

- 2.2.7. Partnerségek és együttműködések építése

Közös programok és projektek megvalósítása más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel és szakmai szereplőkkel.

2.3. Az egyesület közhasznú tevékenységei

- 2.3.1. Az egyesület céljának elérése érdekében tevékenysége során közhasznú tevékenységet folytat. A 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) pontja alapján az egyesület közhasznú tevékenységei, kapcsolódó közfeladatai és az ezeket alátámasztó jogszabályhelyek az alábbiak:

Közhasznú tevékenység ¹	kapcsolódó közfeladat	Jogszabályhely
Környezetvédelem	A környezet védelme, fenntartható fejlődés előmozdítása	1995. évi LIII. törvény, 10. § (1), 12. § (1), 38. §, 46. §, 48. §
	Az éghajlatváltozással kapcsolatos közfeladatok ellátása, fenntartható infrastruktúra és zöldterületek kialakítása, települési klímaadaptáció	2020. évi XLIV. törvény, 2. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1., 11., 2011. évi CXXVIII. törvény 2. § (1)
Természetvédelem, állatvédelem	A természeti értékek és élőhelyek védelme, biológiai sokféleség megőrzése és gyarapítása	1996. évi LIII. törvény, 6. §, 16. § (1), 55. § (1), 62. §, 64. §.
Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,	Környezeti nevelés, fenntarthatósági ismeretek terjesztése, az állampolgárok környezeti és társadalmi ismereteinek fejlesztése	2011. évi CXC. törvény, 1. § (1-2), 20/2012. EMMI rendelet 6. § (1) g., 7. § (1) bm., 131. § (1)
Tudományos tevékenység, kutatás	A környezet- és természetvédelemhez,	2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3)

¹ A 1997. évi CLVI. törvény 26. § alapján

	közösségi működéshez kapcsolódó kutatások	
Kulturális tevékenység	Helyi közösségek kulturális értékeinek ápolása	1997. évi CXL. törvény 76. § (1)
Emberi és állampolgári jogok védelme	Tudatos, fenntartható fogyasztói magatartás és érdekvédelem	1997. évi CLV. törvény 45. § (1)
	A jövő nemzedékek érdekeinek védelme, közösségi részvétel biztosítása	2011. évi CXI. törvény 1. § (2) b., 2011. évi CLXXXIX. törvény, 8. § (1),
	A társadalmi részvétel, közösségi élet ösztönzése, a helyi közösségek megerősítése, önszerveződés támogatása	2011. évi CLXXXIX. törvény, 6. § a-b., 8. § (1), 13. § (1) 1., 11.
	Az információs szabadsághoz, való jog és közérdekű adatokhoz való hozzáférés segítése, digitális eszközök, nyílt közösségi platformok használata a transzparencia erősítésére	2011. évi CXII. törvény, 26. és 32. §
	A helyi közéletben való részvétel biztosítása, részvételi döntéshozatal támogatása, véleményezés	2011. évi CLXXXIX. törvény 2. § (1), (2), 6. § a.

3. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 3.2. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 3.3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 3.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a kötelező beszámolók és bevallások felügyeleti szerveknek való

megküldése útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig közzéteszi.

- 3.6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni.

4. Az egyesület tagsága

- 4.1. Az egyesület tagja az őt megillető jogok és kötelezettségek alapján lehet: (A) rendes tag, (B) pártoló tag, (C) tiszteletbeli tag. Az alapító okirat további részeiben, ha az okirat az adott helyen kifejezetten máshogy nem rendelkezik vagy másra nem utal, a „tag” kifejezés önálló használata alapértelmezésként rendes tagot jelent.
- 4.2. Az egyesület rendes, pártoló, vagy tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. A rendes tagok tevételesen is részt vesznek az egyesület céljainak megvalósításában és a tagdíjat rendszeresen fizetik. A pártoló tagok vagyoni hozzájárulással vesznek részt az egyesület tevékenységében. A tiszteletbeli tagokat az egyesület tagjai választják meg e tagságra.

4.3. Tagdíj

- 4.3.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5000,- Ft, amelyet a megalakulásakor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.3.2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

4.4. Tagsági jogviszony

- 4.4.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
- 4.4.2. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.
- 4.4.3. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 4.4.4. Ha a tag két évi tagdíjjal hátralékban van, és igazolt felszólítás ellenére sem rendezi tagdíját, a tagsági jogviszonyát az egyesület 30 napos fizetési határidő eredménytelen elteltével törléssel megszünteti. A felszólításnak tartalmaznia kell a tájékoztatást a 30 napos fizetési határidőről és ennek tagságból való kizárást maga után vonó jogi következményéről.
- 4.4.5. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4.5. A tagok jogai

- 4.5.1. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- 4.5.2. Az egyesület tagja jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- 4.5.3. Az egyesület tagja jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- 4.5.4. Az egyesület tagja jogosult az egyesület irataiba betekinteni.
- 4.5.5. Az egyesület tagja jogosult arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák,

amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

4.5.6. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

4.5.7. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4.6. A tagok kötelezettségei

4.6.1. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

4.6.2. Az egyesület tagja köteles a mindenkori tagdíjat annak esedékességéig rendszeresen befizetni.

4.6.3. Az egyesület tagja köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

4.6.4. Az egyesület tagja köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

4.7. A pártoló tagság

4.7.1. Az egyesület pártoló tagjai lehetnek olyan természetes és jogi személyek, akik az egyesület Elnökségéhez eljuttatott írásos nyilatkozatukban elfogadják az egyesület céljait és készek ezek elérését vagyoni hozzájárulásukkal támogatni. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

4.7.2. A pártoló tagok jogosultak igénybe venni az egyesület összes kedvezményes szolgáltatását, szavazati jog nélkül részt vehetnek az egyesület Közgyűlésén, ahol javaslatokat és észrevételeket tehetnek az egyesület működésével kapcsolatban.

4.7.3. A pártoló tagok nem vehetnek részt a tisztségviselők megválasztásában és tisztségviselőnek nem választhatók.

4.7.4. A pártoló tag egyéb jogait és kötelezettségeit ill. támogatása módját és formáit az egyesülettel kötött, az Elnökség által jóváhagyott külön megállapodásban kell rögzíteni.

4.8. A tiszteletbeli tagság

4.8.1. Az „egyesület tiszteletbeli tagja” cím adományozható annak a személynek, aki az egyesület érdekében végzett, kimagaslóan értékes tevékenységével az egyesület céljainak megvalósulásait elsősorban erkölcsileg segíti és támogatja.

4.8.2. A tiszteletbeli tag címre jelölt személyre bármely tag javaslatot tehet, de a cím adományozásáról csak az egyesület Közgyűlése dönthet.

4.8.3. A tiszteletbeli tagot a pártoló taggal egyenlő jogok illetik meg, de vagyoni hozzájárulással nem kötelesek támogatni az egyesület céljainak megvalósulását.

5. Az egyesület szervei

5.1. Az egyesület szervei a Közgyűlés és az Elnökség.

5.2. A Közgyűlés

5.2.1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

5.2.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

5.2.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5.2.4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell

hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.2.5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.2.6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

5.2.7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

5.2.8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés helyét és idejét;

- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 5.2.9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.2.10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.2.11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

5.3. Elnökség

- 5.3.1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 5.3.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 4 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.
- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 5.3.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 5.3.4. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Vásárhelyi Gábor (anyja neve: Dr. Magyar Anna Veronika, lakcím: 2621 Verőce, Zentai u. hrsz. 7107/1)

Az elnökség tagjai:

Aszódi-Blum Éva (anyja neve: Dr. Kálmán Mária Magdolna, lakcím: 2621 Verőce, Málnás utca 32.)

Zsombor Balázs (anyja neve: Csalótzky Anna Mária, lakcím: 2621 Verőce, Szeles u. 24.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

- 5.3.5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések

meghozatala;

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

- 5.3.6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 5.3.7. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.3.8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. Az elnökség közhasznú tevékenységével kapcsolatos, közérdekű határozatait az egyesület honlapján is közzéteszi.

6. Záró rendelkezések

6.1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Verőce, 2026. május 14. napján

aláírás (elnök)

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

ZÁRADÉK

Az okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az előző, nyilvántartás szerint hatályos 2025. október 21-i alapszabályt a közgyűlés az új alapszabály elfogadása miatt hatályon kívül helyezi.

Kelt: Verőce, 2026. május 14. napján

aláírás (elnök)